

**ZASADY POSTĘPOWANIA I WSPÓLPRACY W WARUNKACH EPIDEMII
W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 49 W LODZI
OD 1 WRZEŚNIA 2020R**

1. W trosce o wspólne bezpieczeństwo na czas obowiązujących obostrzeń rodzice/opiekunowie prawni, a także osoby upoważnione do odbioru dziecka mają całkowity zakaz wchodzenia do budynku przedszkola za wyjątkiem małej i dużej szatni;
2. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/prawny opiekun;
3. Dzieci schodzą się do przedszkola w godzinach: 6.00 - 8.15, odbierane są w godzinach: 14.30 – 17.00.
4. w trosce o bezpieczeństwo dzieci, rodziców i pracowników przedszkola wskazane jest przyprowadzane i odbieranie dziecka w godzinach pracy oddziału, do którego uczęszcza dziecko, aby zminimalizować gromadzenie się dzieci we wspólnej sali schodzeń rozchodzeń.
5. Godziny pracy poszczególnych oddziałów:
 - I grupa 8.00 – 16.00;
 - II grupa 8.00 – 16.30;
 - III grupa 7.00 – 17.00
 - IV grupa 6.00 – 15.00
6. Ze względów bezpieczeństwa przedszkole będzie zamknięte w godzinach 8.30– 15.00;
7. Wcześniejsze odebranie dziecka może nastąpić po telefonicznym poinformowaniu przedszkola o tym fakcie;
8. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, **rodzice mają obowiązek przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.**
9. Do placówki przyjmowaną są dzieci zdrowe – bez objawów chorobowych.
10. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola musi być zdrowa i zaopatrzona w rękawiczki ochronne oraz масечkę zakrywającą usta i nos.
11. **Jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.**
12. Dziecko **nie zabiera do przedszkola** niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
13. W szatni może znajdować się dwoje rodziców z dzieckiem. Pozostali rodzice czekają przed przedszkolem ustawiając się w bezpiecznej odległości 1,5 m lub wprowadzają dziecko do przedszkola odbijając kartę czasu pobytu dziecka i opuszczają przedszkole. Pracownik dyżurujący w szatni zajmuje się pomocą dziecku przy rozbieraniu z ubrań wierzchnich.
14. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola pierwszy rok w okresie adaptacyjnym (pierwszy dzień) mogą przebywać w drugiej szatni na terenie przedszkola w celu rozebrania swojego dziecka i zaprowadzenia go do grupy zachowując dystans 1,5 m od pracowników przedszkola, innych dzieci i ich rodziców.
15. pracownik przedszkola, pełniący dyżur w szatni, ma prawo wstrzymać wchodzenie dzieci do placówki w sytuacji dużego natężenia osób w szatni (maksymalnie 2 osoby), wówczas pozostałe dzieci wraz z rodzicem/prawnym opiekunem oczekują

16. na wejście do przedszkola przed budynkiem;
17. w/w zasady obowiązują także podczas odbioru dziecka z przedszkola;
18. w przypadku zaobserwowania przez pracownika u dziecka objawów choroby
19. lub alergii, dziecko nie zostanie przyjęte do placówki;
20. Po wejściu do przedszkola rodzice dezynfekują ręce środkiem dezynfekującym zamocowanym przy wejściu do przedszkola.
21. Wychodząc z przedszkola rodzic zabiera wszystkie ubrania dziecka.
22. Dziecko wchodzi samo na teren przedszkola.
23. Po odwieszeniu ubrań w szatni osoba dyżurująca kieruje dziecko do grupy zgodnie z listą wywieszoną na tablicy.
24. W salach, w których przebywają grupy należy usunąć lub zgromadzić w jednym miejscu zapakowane, zakryte i odizolowane od dzieci przedmioty i sprzęty których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszaki, wózki, dywany itp.).
25. Woźna wietrzy salę w czasie, kiedy dzieci jedzą posiłki a w razie konieczności n-el w trakcie zajęć.
26. Pracownicy unikają stykania się ze sobą a w sytuacji, kiedy jest to niemożliwe zachowują dystans społeczny między sobą wynoszący 1,5 m.
27. Personel kuchenny nie może kontaktować się ze sobą oraz z dziećmi jak również z pracownikami opiekującymi się dziećmi.
28. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich na placówce do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. Ochrona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe). Dezynfekcja rąk powinna być wykonana również, gdy, osoba wchodząca na teren przedszkola założyła własne rękawiczki,
29. Nauczyciele przygotowują listę dzieci z numerami telefonów do rodziców/opiekunów w celu szybkiej komunikacji. Lista wyłożona jest na biurku w grupie i wywieszona na tablicy dla personelu.
30. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola.
31. Nauczyciele i pozostali pracownicy zostają wyposażeni w maseczki, rękawiczki jednorazowe i fartuchy.
32. Nauczyciele i woźna dyżurująca w szatni dodatkowo zostają wyposażeni w fartuchy jednorazowe.
33. Z wody pitnej w klasie mogą korzystać dzieci tylko pod nadzorem nauczyciela korzystając z kubków jednorazowych.
34. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza
35. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu (gabinet logopedyczny) i niezwłocznie powiadomić rodzica/opiekuna w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola. W celu odizolowania dziecka n-el zawiadamia woźną, aby na do momentu odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna sprawowała opiekę nad dzieckiem.

Szczegółowe zasady funkcjonowania placówki:

1. pracownicy przedszkola pracują w systemie zmianowym;
2. pracownicy przedszkola zaopatrzeni zostali w środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki, przyłbice);
3. jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowane w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób i niezwłocznie zostają powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola. Do czasu przyjazdu rodziców dziecko znajduje się pod opieką pracownika przedszkola; każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonym miejscu.
4. z każdego pomieszczenia zostały usunięte przedmioty i zabawki trudne do zdezynfekowania;
5. każda toaleta wyposażona jest w dozowniki z mydłem i ręczniki papierowe;
6. w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zostały wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk;
7. przy dozownikach z płynami dezynfekującymi znajduje się instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk oraz prawidłowego zdejmowania maseczek oraz rękawiczek;
8. pozostałe w pomieszczeniach zabawki będą dezynfekowane;
9. co godzinę pracownik przedszkola dezynfekuje ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe i powierzchnie płaskie;
10. co godzinę będą wietrzone sale, w których znajdują się dzieci;

Obowiązki rodzica

1. Przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
2. Przyprzewodzić tylko dzieci zdrowe – bez objawów chorobowych.
3. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola musi być zdrowa i zaopatrzona w rękawiczki ochronne oraz maseczkę zakrywającą usta i nos
4. **Jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji należy zostawić dziecko w domu.**
5. Dopilnować, aby dziecko **nie zabierało do przedszkola** niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
6. Po wejściu do przedszkola dezynfekować ręce środkiem dezynfekującym zamocowanym przy wejściu do przedszkola.
7. Przestrzegać, aby w szatni znajdował się jeden rodzic z dzieckiem. Pozostali rodzice czekają przed przedszkolem ustawiając się w bezpiecznej odległości 1,5 m.
8. Dziecko wchodzi samo na teren przedszkola.
9. Rodzic zobowiązany jest do odbierania połączeń telefonicznych z przedszkola w godzinach pobytu jego dziecka w placówce.

Obowiązki woźnej

1. Dopilnować, aby osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola była zaopatrzona w rękawiczki ochronne oraz maseczkę zakrywającą usta i nos oraz zdezynfekowała ręce.
2. W celu odizolowania dziecka woźną sprawuje opiekę nad dzieckiem do momentu odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna.

3. Utrzymywać w szczególnej czystości ciągi komunikacyjne, łazienki, dokonywać dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów w salach, wyłączników.
4. Podawać posiłki i sprzątać stołówkę po posiłkach

Organizacja żywienia

1. W kuchni pracują dwie osoby zachowując w miarę możliwości zalecaną przez GIS odległość stanowisk.
2. Pracownik kuchni wchodzi do przedszkola wejściem bocznym.
3. Pracownik zobowiązany jest do noszenia dodatkowo rękawiczek jednorazowych i maseczki zakrywającej usta i nos.
4. Szczególnie należy utrzymywać wysoką higienę, mycie i dezynfekcję stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
5. Posiłki wydawane są windą spożywczą na parter i wystawieniem na wózku na hol I piętra
6. Woźna znosi posiłki do klasy zgodnie z organizacją pracy w warunkach z przed epidemii.
7. Rzemieślnik wchodzi do placówki wejściem bocznym.

Warunkiem przyjęcia dziecka jest akceptacja powyższych zasad, których przestrzeganie zminimalizuje ryzyko zakażenia wirusem COVID -19.

Iwona Zając
Dyrektor PM 49